

## Керування профілем автора в Scopus

### Що таке Scopus Author IDs і профіль?

**Профіль автора в Scopus** – це унікальне ідентифікаційне відображення автора, що містить інформацію про публікаційну діяльність дослідника на основі рецензованих статей та інших публікацій, індексованих у Scopus.

Профіль включає ім'я (варіанти імені) автора, афіліацію(ї), предметну(і) галузь(і), топіки, публікації, препринти, метрики (цитовання, *h*-індекс, авторська позиція, співпраця, FWCI, публікації серед топ-25 % найцитованіших публікацій у світі, публікації в топ-25 % найцитованіших журналах у світі за CiteScore), співавторів, інформацію про фінансування досліджень.

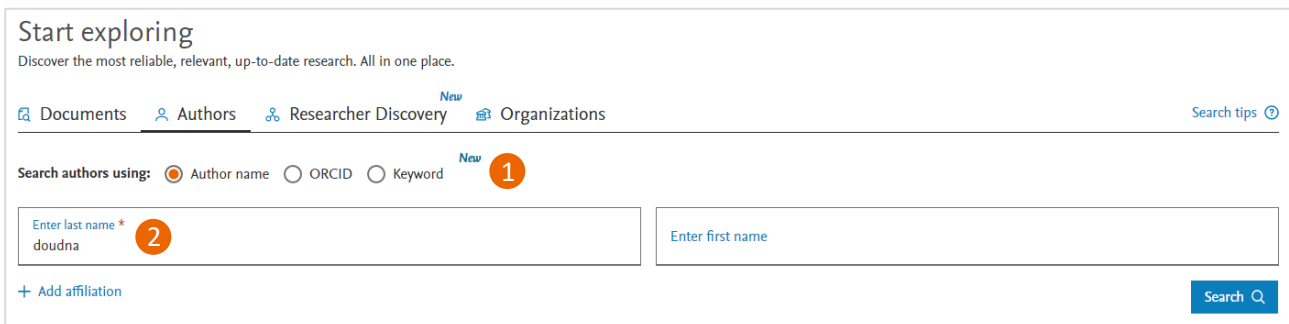
**Scopus Author IDs** – це унікальний номер, присвоєний автору, який допомагає згрупувати всі публікації автора в єдиний кластер. Кожен Scopus ID пов'язаний із профілем автора і призначений для усунення неоднозначності авторів (напр., коли різні автори мають схожі імена або той самий автор має публікації, де його ім'я вказане по-різному).

### Як створюється профіль автора в Scopus?

Профіль автора в Scopus *генерується автоматично*, коли автор має принаймні 2 публікації, проіндексовані в Scopus (*нічого робити не потрібно!*).

Кожен профіль створюється за допомогою спеціального алгоритму відповідності, який витягує метадані безпосередньо з документів, індексованих у Scopus. Метадані – це вся загальнодоступна інформація, яку автори надають, коли подають рукопис для публікації. Алгоритм відповідності зіставляє статті з наявними профілями авторів із високим ступенем точності на основі імені, електронної пошти, афіліації, предметної галузі, цитування та співавторів. Алгоритм пов'яже ім'я автора з опублікованими документами і організовує загальнодоступну інформацію (ім'я, афіліацію(ї), предметну(і) галузь(і), публікації, цитування, співавторів тощо) у зручний спосіб для взаємодії з нею.

### Як знайти профіль автора в Scopus?



The screenshot shows the Scopus search interface. At the top, it says 'Start exploring' and 'Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.' Below this are navigation tabs: 'Documents', 'Authors' (selected), 'Researcher Discovery' (marked 'New'), and 'Organizations'. A 'Search tips' link is on the right. Under 'Search authors using:', there are radio buttons for 'Author name' (selected), 'ORCID', and 'Keyword' (marked 'New'). A red circle with the number '1' is next to the 'Author name' option. Below this are two input fields: 'Enter last name \*' with the text 'doudna' and a red circle with the number '2' next to it, and 'Enter first name'. There is also a '+ Add affiliation' link and a 'Search' button with a magnifying glass icon.

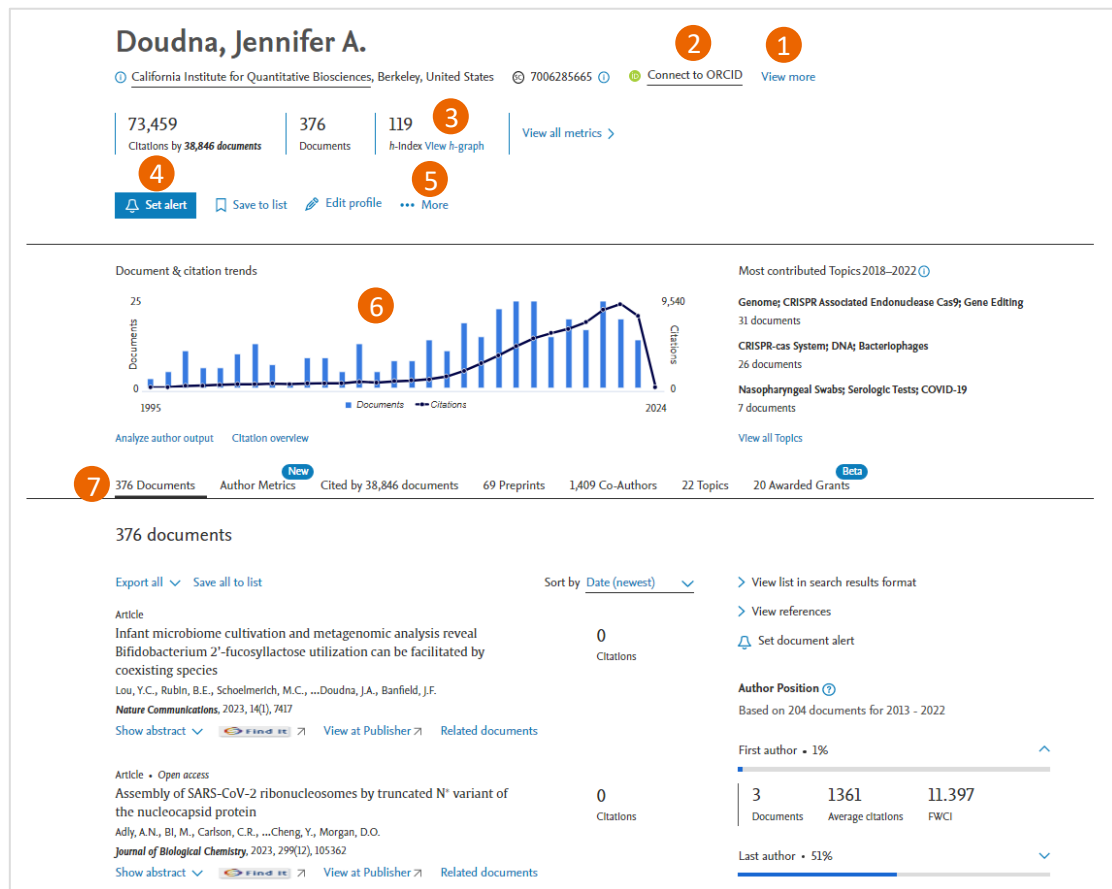
1. Щоб знайти автора, у полі пошуку на домашній сторінці Scopus виберіть вкладку **Authors**. Пошук можна виконувати за іменем автора, ідентифікатором ORCID або ключовими словами (напр., якщо ви шукаєте спеціаліста у певній тематиці).
2. При пошуку за іменем обов'язково слід вказати **прізвище автора**. Також можна вказати ім'я чи ініціали. Щоб ще більше звузити результати пошуку, можна додати назву афілійованої установи.

**Якщо не впевнені в написанні прізвища, використовуйте символи підстановки:**

\* – замінює нуль і більше символів, напр., Gal\* знайде Galkin, Galchenko, Gallinaro

? – замінює один символ, напр., Gal?in знайде Galkin, Galvin, Galzin

## Приклад профілю автора



1. Профіль автора містить ім'я автора, афіліацію та Scopus ID автора. Щоб переглянути інші варіанти імені, історію афіліацій та предметні галузі, натисніть **View more**.  
**Важливо:** Інформація про «основну» афіліацію базується на метаданих останньої публікації. Цю інформацію можна скоригувати з допомогою Author Feedback Wizard.
2. Виберіть **Connect to ORCID**, щоб додати дані свого профілю автора до ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier).
3. Натиснувши на **View h-graph**, можна перейти на більш детальний аналіз метрики *h*-індекс для автора, в т.ч. обмежити період (напр., 5 років) і виключити самоцитування.
4. **Set alert** дає змогу налаштувати сповіщення про нові публікації або цитування для цього автора.
5. Вибравши **More**, можна або переглянути потенційні збіги авторів (**View potential author matches**), або експортувати профіль до **SciVal**.
6. **Document & citations trends** – це зведений графік, що відображає публікації автора та загальну кількість цитувань по роках. З допомогою **Analyze author output** можна аналізувати доробок автора з точки зору його публікацій (за джерелом, за типом, за роками, за предметними галузями), *h*-індексу, цитувань і співавторів. **Citation overview** містить інформацію про публікації автора та кількість цитувань кожного документа за рік.
7. Профіль автора містить перелік усіх публікацій автора (**Documents**) та є вкладкою за замовчуванням. Є додаткові вкладки для перегляду – **Author Metrics**, **Cited by Documents**, **Preprints**, **Co-Authors**, **Topics** і **Awarded Grants**.

Незважаючи на складне алгоритмічне профілювання, яке використовує Scopus, алгоритми рідко можуть зіставити всі публікації з одним профілем зі 100 % точністю. Є кілька способів, як ви можете самостійно **підтримувати точність і повноту свого профілю автора в Scopus**.

## Редагування профілю автора – Author Profile Wizard

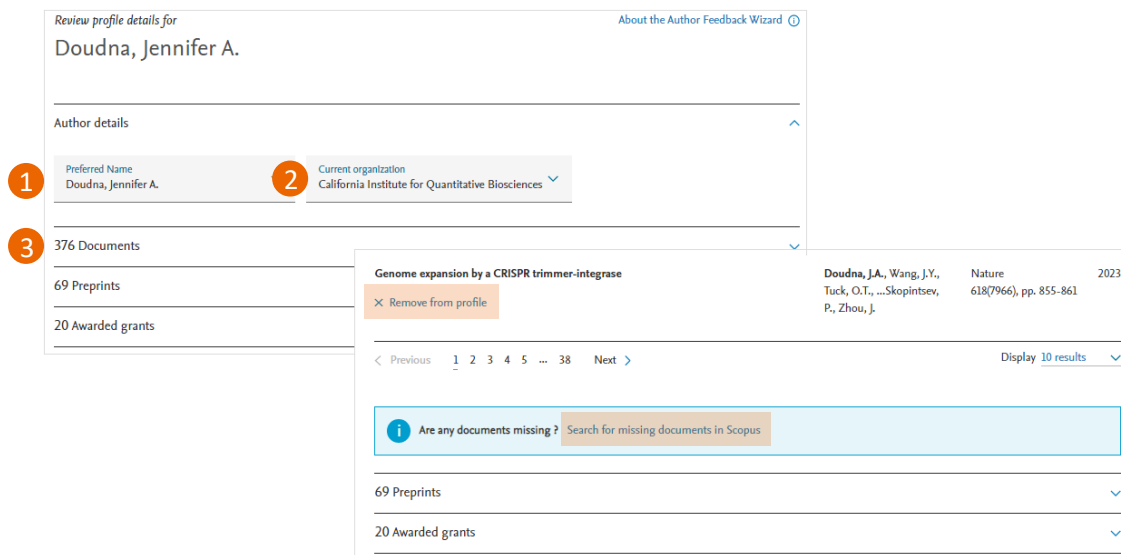
Підтримувати точність і повноту профілів автора в Scopus ви можете з допомогою інструмента [Author Profile Wizard](#) (не потребує підписки на Scopus). Цей інструмент дає змогу:

- Встановити бажане ім'я
- Оновити афіліацію
- Об'єднати профілі
- Додавати та видаляти публікації, препринти, гранти

**Важливо:** щоб подати запит на редагування профілю автора, потрібно мати **обліковий запис** у Scopus і бути в нього **залогованим**. Створити обліковий запис можна **безплатно**, натиснувши на **Create account** на домашній сторінці Scopus.



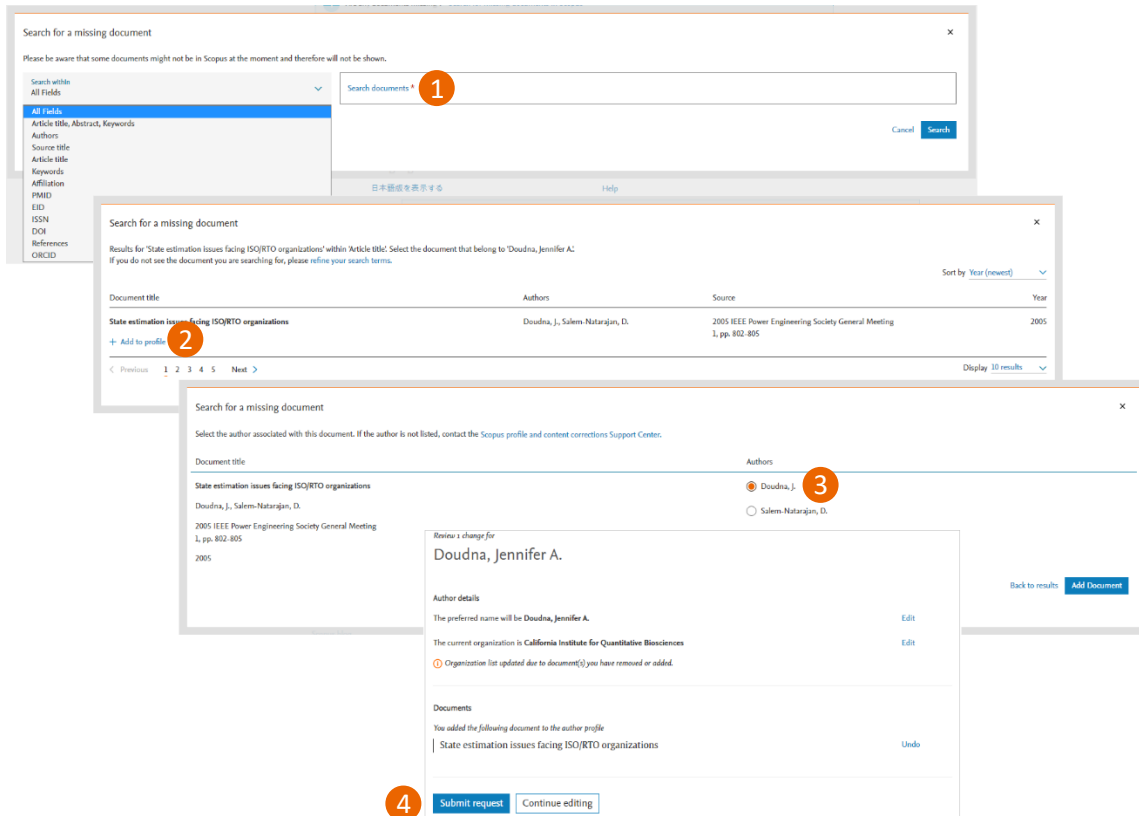
Виберіть **Edit profile**, щоб отримати доступ до майстра редагування профілю автора в Scopus і подати запит на зміни чи оновлення інформації в профілі.



1. Виберіть бажане ім'я автора.
2. Актуалізуйте афіліацію автора.

**Важливо:** перелік доступних для вибору імен і афіліацій формується **на основі метаданих публікацій** автора – напр., щоб змінити основну афіліацію, потрібно, щоб бажана установа була вказана як афіліація автора хоча б в одній з його публікацій.

3. Додавайте та видаляйте публікації автора, препринти або отримані гранти.



The screenshots illustrate the following steps:

- Search for a missing document:** The user enters search terms in the 'Search documents' field.
- Results list:** A table of search results is shown, with the 'Add to profile' button highlighted for a specific document.
- Author selection:** The user selects the author 'Doudna, J.' from the list of authors associated with the document.
- Review and submit:** The user reviews the change for 'Doudna, Jennifer A.' and clicks 'Submit request'.

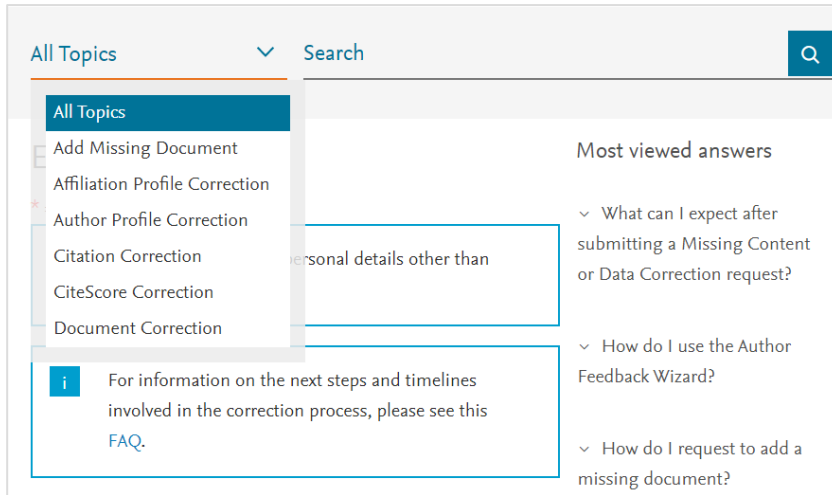
1. Шукайте відсутні в профілі документи, використовуючи доступні поля.
2. У результатах пошуку виберіть потрібний документ і натисніть **Add to profile**.
3. Виберіть прізвище автора з переліку співавторів документа, який ви додаєте.
4. Перегляньте внесені зміни та надішліть запит на коригування профілю, натиснувши на **Submit request**, або продовжуйте редагування профілю, натиснувши на **Continue editing**.

## Редагування профілю автора – об'єднання результатів пошуку

Author	Documents	h-index	Affiliation	City	Country/Territory
<input type="checkbox"/> 1 Cate, Jamie H., Doudna Doudna Cate, Jamie H. Gate, Jamie H. Cate, Jamie H.D.	167	60	University of California, Berkeley	Berkeley	United States
<input type="checkbox"/> 2 Doudna, J. H.	14	5	Nebraska Public Power District	Columbus	United States
<input type="checkbox"/> 3 Doudna, J. H.	1	0			
<input checked="" type="checkbox"/> 4 Doudna, J.	1	0	California Independent System Operator	Folsom	United States
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Doudna, Jennifer A. Doudna, Jennifer A. Doudna, Jennifer Doudna, J. A.	376	119	California Institute for Quantitative Biosciences	Berkeley	United States

На сторінці результатів пошуку за автором, якщо ви знайшли 2 і більше профілі того самого автора, можна подати запит на їхнє об'єднання, вибравши ці профілі й натиснувши на **Request to merge authors**.

## Scopus: Profile and content corrections Support Center



The screenshot shows the Scopus Support Center interface. At the top, there is a search bar with the text 'All Topics' and a search icon. Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying a list of topics: 'All Topics', 'Add Missing Document', 'Affiliation Profile Correction', 'Author Profile Correction', 'Citation Correction', 'CiteScore Correction', and 'Document Correction'. The 'Author Profile Correction' topic is selected, and a search result is displayed. The result is titled 'Most viewed answers' and contains three questions: 'What can I expect after submitting a Missing Content or Data Correction request?', 'How do I use the Author Feedback Wizard?', and 'How do I request to add a missing document?'. A blue box highlights the 'Author Profile Correction' topic in the dropdown menu and the first question in the search results. Another blue box highlights a link to the FAQ page in the search results.

Якщо ви потребуєте коригування профілю поза доступним функціоналом [Author Profile Wizard](#), зверніться до [центру підтримки Scopus!](#)

Крім запиту на редагування профілю автора, тут ви також можете подати запит на коригування ваших проіндексованих публікацій, додавання публікацій (які, відповідно до нашої політики з відбору контенту, мають індексуватися в Scopus), коригування цитування (напр., коли наявна цитата не відображається у вашому профілі автора).

Дізнавайтеся більше про профілі автора на [Scopus LibGuide: Author profile](#)

Ознайомтесь із календарем майбутніх і бібліотекою записів попередніх вебінарів в [українському хабі Elsevier](#)